

YATILILIK DİLEKÇESİ

MAZIDAĞI ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

2023 LGS yerleştirmeleri sonucunda okulunuzu kazanan ve kesin kaydı yapılan okulunuzsınıfı..... nolu öğrenci.....'nın aşağıdaki ekli belgelerinin incelenerek okulunuz pansiyonunda PARALI/ PARASIZ YATILI öğrenci olarak yerleştirilmesini istiyorum. Beyan ettiğim bilgi ve belgeler tarafımdan doldurulmuş olup eksik, hata ve yanlışlık olması durumunda oluşabilecek hukuki sorumluluk tarafıma ait olacaktır.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Velinin Adı-Soyadı-İmzası
... / ... / 2023

Adres:

.....

Ev Telefon :.....

İř Telefon :.....

Cep Telefon :.....

EKLER:

- 1- Sađlık raporu ve Kan Grubu (Aile Hekiminden Alınacak, Sađlık Raporunda "Pansiyonda kalabilir" ibaresi dūřülecek)
- 2- Önceki Ders yılında Okul Deđiřtirme Cezası Almadığına Dair Belge (Önceki okulundan alınacak)
- 3- İki Adet Vesikalık Fotođraf
- 4- Nüfus Kayıt Örneği (E-Devlet)
- 5- Nüfus Cüzdan Fotokopisi (Öğrenci ve Veli)
- 6- İkametgâh (E-Devlet)
- 7- Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname / Ek 1 Belgesi (Açıklamalarda yer alan hususlara göre ilgili yerlerden onaylatılacak) (Okuldan Alınacak)
- 8- Veli Sözleşmesi (Okuldan Alınacak)
- 9- Öğrenci sözleşmesi (Okuldan Alınacak)
- 10- Veli tayin dilekçesi (Okuldan Alınacak)
- 11- Evcil İzin Muvafakatnamesi (Okuldan Alınacak)
- 12- Çarşı İzin Muvafakatnamesi (Okuldan Alınacak)

VELİ SÖZLEŞMESİ

Velisinin	
Adı ve Soyadı	
Yakınlık derecesi	
Ev Adresi	
Ev Telefonu	
İş Adresi	
İş Telefonu	

Velisi bulunduğum sınıfı,nolu nın okulunuz pansiyonunda **paralı/parasız** yatılı olarak kalmasını istiyorum. Yatılığa kabul edildiği takdirde aşağıdaki yazılı maddeleri kabul ediyorum.

- 1) Öğrencimin, MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek olan pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uymasını sağlayacağım.
- 2) Veli toplantılarında alınan her tür karara, pansiyon iç yönergesindeki kararlara katılacağım.
- 3) Kurum eşyalarına, arkadaşlarının eşyalarına verdiği her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
- 4) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi gün okul ve yurt idaresine bildireceğim.
- 5) Pansiyon idaresi tarafından öğrenci aracılığı ile resmi yazı ile sabit telefonla, cep telefonuyla, cep telefonu mesajı ve e posta ile çağrıldığında en kısa zamanda geleceğim.
- 6) Bakanlıkça ve Pansiyon iç yönergesince yasaklanan **nitelikli cep telefonunu**, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, vb. malzemeyi öğrencimin üzerinde ve yanında bulundurmaması gerektiğini biliyorum.
- 7) Pansiyonun ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırmayacağım, etüt saatlerinde öğrencime telefon açmayacağım. Hafta içinde öğrencimin yanında cep telefonunun yanında olmasının yasak olduğunu biliyorum. Öğrencimin uymasını sağlayacağım.
- 8) Öğrencimin rahatsızlanıp hastaneye gönderilmesi durumunda, saatine bakmaksızın ilgileneceğim.
- 9) Öğrencimin hafta sonu izinlerini ilişikteki formda verdiğim adreste geçirmesini, verdiğim adreste herhangi bir sorun olursa yasal sonuçlarını, öğrencimin idareden gizli başka bir adreste kalması halinde meydana gelecek kanuni sorumlulukları kabul ediyorum.
- 10) Öğrencimin pansiyonda kalırken yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağımı biliyorum, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.
- 11) Öğrencimdeki bütün rahatsızlıkları doğru ve açık bir şekilde pansiyon idaresine bildireceğim. Önceden var olan ve beyan etmediğim ancak daha sonra ortaya çıkan rahatsızlık neticesinde öğrencimin pansiyonda kalması sakıncalı olursa öğrencimi pansiyondan alacağımı, yasal sonuçlarına katlanacağımı biliyor ve kabul ediyorum.
- 12) Öğrencimin her ne sebeple olursa olsun okul pansiyonundan ayrıldıktan sonra gidiş ve dönüşü ile ilgili her türlü sorumluluğun üzerimde olduğunu kabul ve beyan ederim.

.... / / 2023

İmzası

ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ

Okulunuz pansiyonunda paralı/parasız yatılı olarak kalmak istiyorum. Yatılılığa kabul edildiğim takdirde aşağıdaki yazılı maddeleri kabul ediyorum.

- MEB tarafından çıkarılan veya çıkarılacak olan pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uyacağım. Pansiyon İlan tahtasını sık sık okuyacağım, ayrı bir uyarıya meydan vermeden iletişim araçları ile yapılan her türlü ilanları kendim takip edeceğim.
- MEB ve Pansiyon İç yönergesine göre yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları vb. malzemeyi çantamda, valizimde, dolabımda bulundurmuyacağım.
- Hafta içi cep telefonumun yanımda açık olarak bulunmasının suç olduğunu, cep telefonumdaki mesajlardan sorumlu olduğumu, telefonumu başkalarına kullandırmamam gerektiğini biliyorum.
- Kurumun, arkadaşlarıma eşyalarına verdiğim her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
- Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve Pansiyon idaresine bildireceğim.
- Okul ve pansiyon bahçesinin dışına izinsiz çıkmayacağım. Her nereye gidersem gideyim kesinlikle izin alacağım. İzin almadan pansiyon bahçesinin dışına bile çıkmamın yasak olduğunu ve hafta içi çarşı izni olmadığını biliyorum.
- Hastalandığımda pansiyon idaresine haber vereceğim, doktorun verdiği ilaçları pansiyon idaresine teslim edeceğim.
- Evcil izinlerimi formda belirttiğim adreste geçireceğim, velimin izni olmadan bir yere asla gitmeyeceğim. Çarşı izni için pansiyon idaresine yaptığım beyanların sonucunu şimdiden kabul ediyorum.
- Pansiyonda bana tahsis edilen odanın, eşyaların, yatak ve dolabın temizlik ve düzeninden sorumlu olduğumu kabul ediyorum.
- Yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağımı, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyorum ve kabul ediyorum.

Pansiyon İdaresinin Öğrenciye Karşı Sorumlulukları

Yukarıdaki maddeleri kabul eden ve uygulayan öğrencilerimize, yurttan kaldıkları süre içerisinde hiçbir ayırım yapılmadan "Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçlarında belirtilen esaslar doğrultusunda; rahat, huzurlu, sağlıklı bir ortamda eğitim ve öğretim hizmeti verilecektir.

.... / / 2023
Öğrencinin Adı Soyadı
İmzası

Yukarıdaki yazılı taahhütnameyi okudum, oğlum/kızım adına kabul ve taahhüt ediyorum.

Okudum : Öğrenci Velisi

Tarih : / / 2023

Adı-Soyadı :

Ev Adresi :

Telefon No :

İmza :

EVCİ İZİN MUVAFAKAT BELGESİ

Velisi bulunduğum okulunuz sınıfı nolu yatılı öğrencisi 'nin okulun öğrenime açık olduğu süre içindeki hafta sonu ve resmi tatil izinlerini aşağıda belirttiğim adreste geçirmesini istiyorum.

Gereğini arz ederim.

... / ... / 2023

Veli Adı Soyadı ve İmzası

Velisinin;	Evcı çıkabileceği 1.derece yakın akrabalarının;
Ev Adresi :	1) Yakınlık Derecesi: (.....)
:	Adı ve Soyadı :
Ev Telefon :	Ev Adresi :
İş Adresi :	:
:	Telefon :
İş Telefon :	2) Yakınlık Derecesi: (.....)
	Adı ve Soyadı :
	Ev Adresi :
	:
	Telefon :

İzin Kullanacağı Süreler

1. Her Hafta	()
2. İki Haftada Bir	()
3. Ayda Bir	()
4. Diğer	()
5. Evcı Çıkmasını istemiyorum	()

NOT:

- Öğrencilerin hafta sonu ve resmi tatillerdeki sorumluluğu veliye aittir.
- Evcı çıkışları idarenin bilgisi dâhilinde PANSİYON EVCİ DEFTERİ doldurularak yapılacaktır.
- Evcı çıkışları Cuma günü bayrak töreninden sonra başlayıp Pazar günü yemek saatiyle sona erecektir. Velinin yazılı mazeret bildirmesiyle Pazartesi bayrak töreninde bulunmak kaydıyla dönüş yapılabilir.
- Evcı izni dışında izin almak isteyen veliler mazeretlerini belirten dilekçeyi bizzat okul müdürlüğüne onaylatmalı
- Herhangi bir nedenle zamanında okula gelemeyen öğrenci için durumu velisi pansiyon müdür yardımcısına iletilecek ve ertesi gün yazılı olarak mazeretini belgeleyerek okul idaresine ulaştırılacaktır.

ÇARŞI İZİN MUVAFAKAT BELGESİ

Velisi bulunduğum okulunuz sınıfı nolu yatılı öğrencisi 'nin okulun öğrenime açık olduğu süre içindeki hafta sonu ve resmi tatillerde **çarşı iznine** çıkmasını istiyorum.

Gereğini arz ederim.

... / ... / 2023

Veli Adı Soyadı ve İmzası

NOT:

- Öğrencilerin hafta sonu ve resmi tatiller de çarşı izninde, okul dışında geçirdiği sürelerde sorumluluğu veliye aittir.
- Çarşı izin çıkışları idarenin bilgisi dâhilinde PANSİYON ÇARŞI İZİN DEFTERİ doldurularak yapılacaktır.
- Çarşı izin çıkışları Cumartesi ve pazar günleri saat 10:00'de başlayıp saat:16:00'da sona erecektir.
- Çarşı iznini zorunlu haller dolayısıyla uzatmak zorunda kalan öğrencilerin velileri mazeretlerini pansiyon müdür yardımcısına bildirecekler.
- Herhangi bir nedenle zamanında okula gelemeyen öğrenci için durumu velisi pansiyon müdür yardımcısına iletilecek ve ertesi gün yazılı olarak mazeretini belgeleyerek okul idaresine ulaştırılacaktır.

VELİ TAYİN MUVAFAKAT BELGESİ

MAZIDAĞI ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Yatılı olarak öğrenim gören okulunuzsınıfındannolu oğlum'nın Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 34. madde hükmüne göre velisinin Pansiyon Müdür Yardımcısı'nin olmasını istiyorum.

Bilgilerinize arz ederim.

Veli Adı Soyadı

İmza

Adres:.....

.....

.....

Tel:.....

AÇIKLAMA:

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

Öğrenci velisi

MADDE 34- (1) Öğrenci velisi, öğrencinin anne, baba veya yasal sorumluluğunu üstlenen kişi olup eğitim ve öğretim süresince her öğrencinin bir velisi bulunur.

(2) Pansiyonlu okullarda yatılı öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili iş ve işlemleriyle sınırlı olmak üzere, velinin yazılı iznine bağlı olarak okul yöneticilerinden birisi öğrenci velisi olarak ilişkilendirilir.

EK-1 ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME

Velinin Adı Ve Soyadı:	
Velinin Öğrenciye Yakınlık Derecesi:	
Velinin İşi Ve İş Yeri Adresi:	
Velinin geliri: (Serbest meslek sahibi ise vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit veya gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait on iki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin on iki ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak on iki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
Velinin eşi çalışıyor ise geliri: (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait on iki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin on iki ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak on iki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
Velinin Diğer Gelirleri:	
Ailenin Net Yıllık Gelir Toplamı:	
Ailenin yıllık gelir toplamının fert başına düşen toplam yıllık tutarı: (Ailenin toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.)	
Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı ve soyadı ile yakınlık derecesi: (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği)	

Aile maddi durumunun yukarıda belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum Lisesi sınıfı öğrencilerinden oğlu/kızı numaralı 'ın yılı bursluluk sınavına kabulünü arz ederim.

.. /.. /.... İmza
Velinin Adı ve Soyadı

Öğrencinin;
Adı ve Soyadı :.....
Adresi :.....
.....

EKLER:

- 1) Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınan geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge.
- 2) Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı.
- 3) Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.
- 4) Velinin yararlanacağı kontenjanla ilgili belge.

ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAMENİN

(EK-1 BELGESİNİN) DOLDURULMASI

A-Memur çocukları:

1 OCAK 2022 ile 31 Aralık 2022 tarihleri arasında bağlı olduğunuz MUHASEBE BİRİMİNDEN alınacak bir yıllık gelirinizi gösterir belge.(Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır)

(**) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir.

B-İşçi çocukları:

1 OCAK 2022 ile 31 Aralık 2022 tarihleri arasında bağlı olduğunuz MUHASEBE bürosu onaylayacak alınacak bir yıllık gelirinizi gösterir belge.(Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır.)

(**) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir..)(Özel sektörde işçi ise bağlı olduğu muhasebeden onay alınacaktır.)

C-Emekli çocukları:

1 OCAK 2022 ile 31 Aralık 2022 tarihleri arasında MAAŞ ALDIĞINIZ BANKADAN aylar itibariyle maaş dökümünüzü gösterir belge.(Anne-Baba emekliyse her ikisi için ayrı olacaktır.)

(**) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır

D-Esnaf çocukları:

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak)

2-Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye tabi olan mükelleflerin bir önceki yıla ait (2022 yılı) gelir vergisi matrahını gösteren belge. (Anne-Baba esnafsa her ikisi için ayrı olacaktır.)

(**) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır

E-Çiftçi çocukları:

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge

(Anne ve baba için ayrı yapılacak)

2- İl/İlçe Tarım Müdürlüğü tarafından ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir Çiftçi Kayıt Sistemi Belgesi (2022 Yılı)

(**) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.

(Anne-Baba çiftçiye her ikisi için ayrı olacaktır.)

F- Öğretmen Çocukları:

1-Bakanlığa bağlı resmi ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarında öğretmen olup görevli buldukları yerleşim biriminde çocuklarının devam edeceği düzeyde ve türde okul bulunmayanların çalışmış olduğu İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden alınacak belge.

2-Öğretmenin görev yaptığı yerleşim biriminde öğrencinin devam edeceği düzeyde ve türde okul varsa.

1 OCAK 2022 ile 31 Aralık 2022 tarihleri arasında bağlı olduğunuz MUHASEBE BİRİMİNDEN alınacak bir yıllık gelirinizi gösterir belge.(Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır)

(**) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir.

G-Herhangi bir işi yoksa:

(Anne ve baba için ayrı yapılacak)

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge.

2-Maliye ye gidilip: Vergi mükellefi olmadığımıza dair belge alınacak.

3-Tarım Müdürlüğü ne gidilip: Üzerine kayıtlı herhangi bir arazi bulunmayıp herhangi bir zirai faaliyeti olmadığına dair belge.

Yukarıdaki ibareleri taşıyan yazılar alındıktan sonra mahalle veya köy muhtara gidilip Ek-1 Belgesi tasdik edilecektir.

Mahalle muhtarı Ek-1 belgesinin Gelirler bölümüne ;Yukarıda adı soyadı yazılı kişiolarak serbest iş yapmakta yada işsiz olup 2022 yılı yıllık geliriTL dir. **Diyerek tasdikleyecektir.**

(**) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır

ÖNEMLİ NOT:

“MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI RESMÎ OKULLARDA YATILILIK, BURSLULUK, SOSYAL YARDIMLAR VE OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ Maddi durum tespiti ve araştırması

MADDE 5- (1) Ailenin maddi durumunun tespiti için aşağıdaki bilgi ve belgeler istenir.

a) Ek-1’de yer alan Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname ile beyana esas olan velinin ve varsa eşinin bir önceki yıla ait yıllık gelir durumunu gösteren ve yetkili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınan belge.

b) Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları ile doğum tarihlerinin yazılı beyanı.

c) Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.

(2) Bu fıkranın (a) ve (b) bentlerinde belirtilen kanunlar kapsamındaki öğrenciler ile (c) bendinde belirtilen velilerin öğrenci olan çocuklarından ek-1’de yer alan Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname istenmez.

a) 24/5/1983 tarihli ve 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu.

b) 3/7/2005 tarihli ve 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu.

c) 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu, 3/11/1980 tarihli ve 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun veya bu Kanun hükümleri uygulanarak aylık bağlanmasını gerektiren kanunlar, 23/4/1981 tarihli ve 2453 sayılı Yurt Dışında Görevli Personele Nakdi Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun, 18/12/1981 tarihli ve 2566 sayılı Bazı Kamu Görevlilerine Nakdi Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun, 8/6/1949 tarihli ve 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununun mülga 45 inci, 56 ncı, mülga 64 üncü maddeleri ve 65 inci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi ile 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 47 nci maddesi kapsamında harp veya vazife malulü sayılanlar.

(3) Kayıt kabul sürecinde ve ihtiyaç duyulduğunda öğrencinin başvuru yaptığı yıl itibarıyla ek-1’de yer alan Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname ve ekleri, öğrencilerin öğrenim gördükleri okul müdürlüğünce ilgili kurum ve kuruluşlardan araştırılır. Bu araştırma sonucuna göre Beyannameye belirtilen fert başına düşen yıllık gelir tutarı, içinde bulunulan mali yılda belirtilen limitten fazla ise öğrencinin başvurusu, parasız yatılılık veya bursluluk hakkı iptal edilir. Öğrenci velisi hakkında hukuki işlem yapılmak üzere durum ilgili makamlara bildirilir. “ DENİLMEKTEDİR. “